

南医大留学生离校手续单

Leaving Form

姓名 Name _____ 学号 I.D.No. _____

离校原因 Reason _____ 申请时间 Leaving Date _____

部门 Department	意见及签字盖章 (signature & seal)
留学生工作办公室 Student's Affairs Office of SIE	
图书馆 Library	
物管处 Hostel Management Office	
教务办 Teaching Affairs Office of SIE	
院长签名 Dean's Signature	
财务处 Finance Department	
学生签名(Signature)	

Notes: The students must return Campus card to Finance Department and return I.D card to Teaching Affairs Office.

此表一式三联，一份交国教院存档，两份交学校财务处留存。